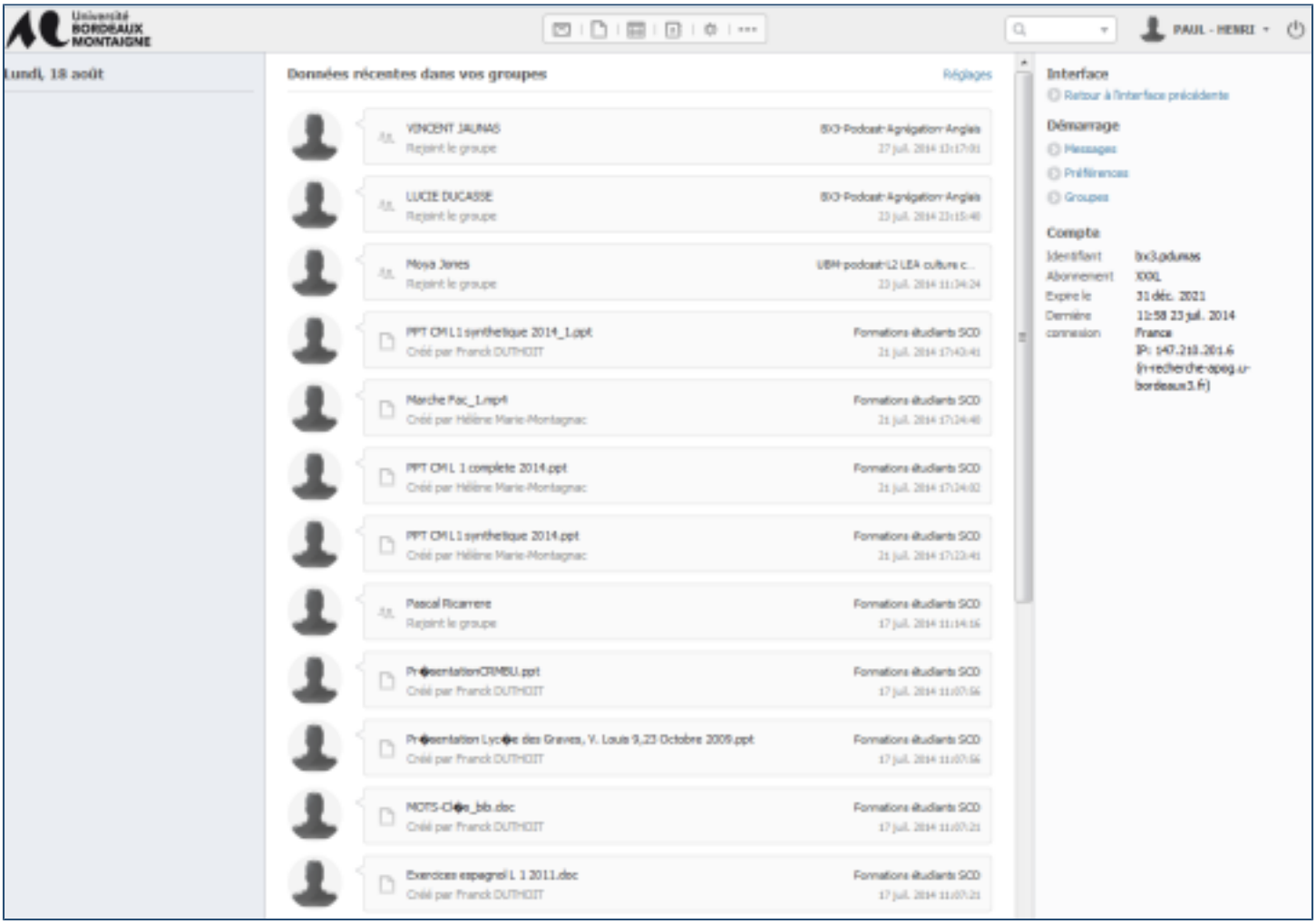
# La nouvelle interface du bureau virtuel

Le Bureau Virtuel fait peau neuve et vous offre tous ses outils en trois clics.

Vous trouverez ici quelques éléments pour vous aider dans la prise en main de la nouvelle interface et pour découvrir son ergonomie repensée.

Le principe est identique : vous pouvez y consulter votre calendrier, vous pouvez y conserver des documents dans votre espace personnel ou encore récupérer les documents laissés par les enseignants, et cela depuis n'importe quel ordinateur ou smartphone connecté au Web.

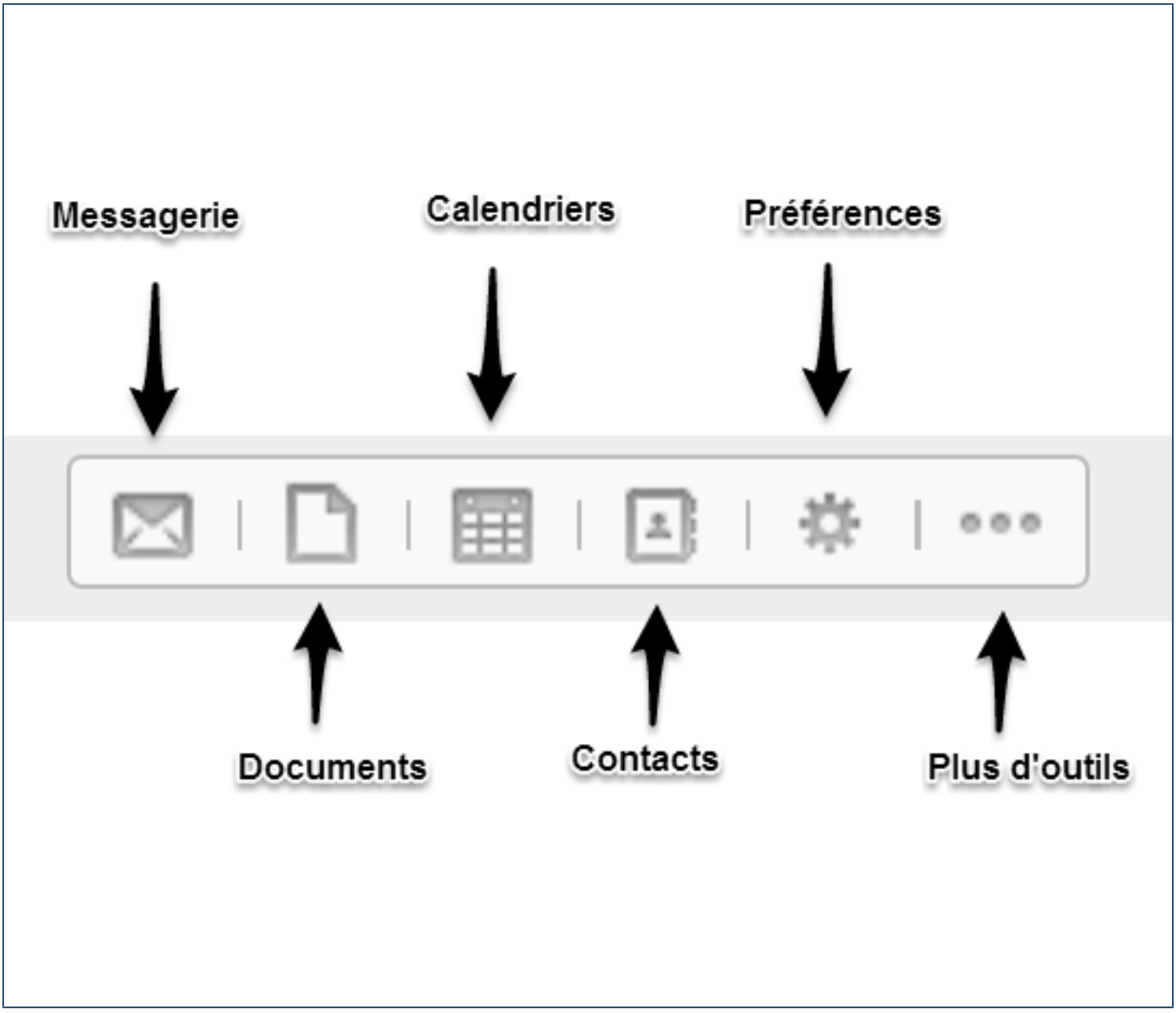
Votre page d'accueil ressemble maintenant à cela :



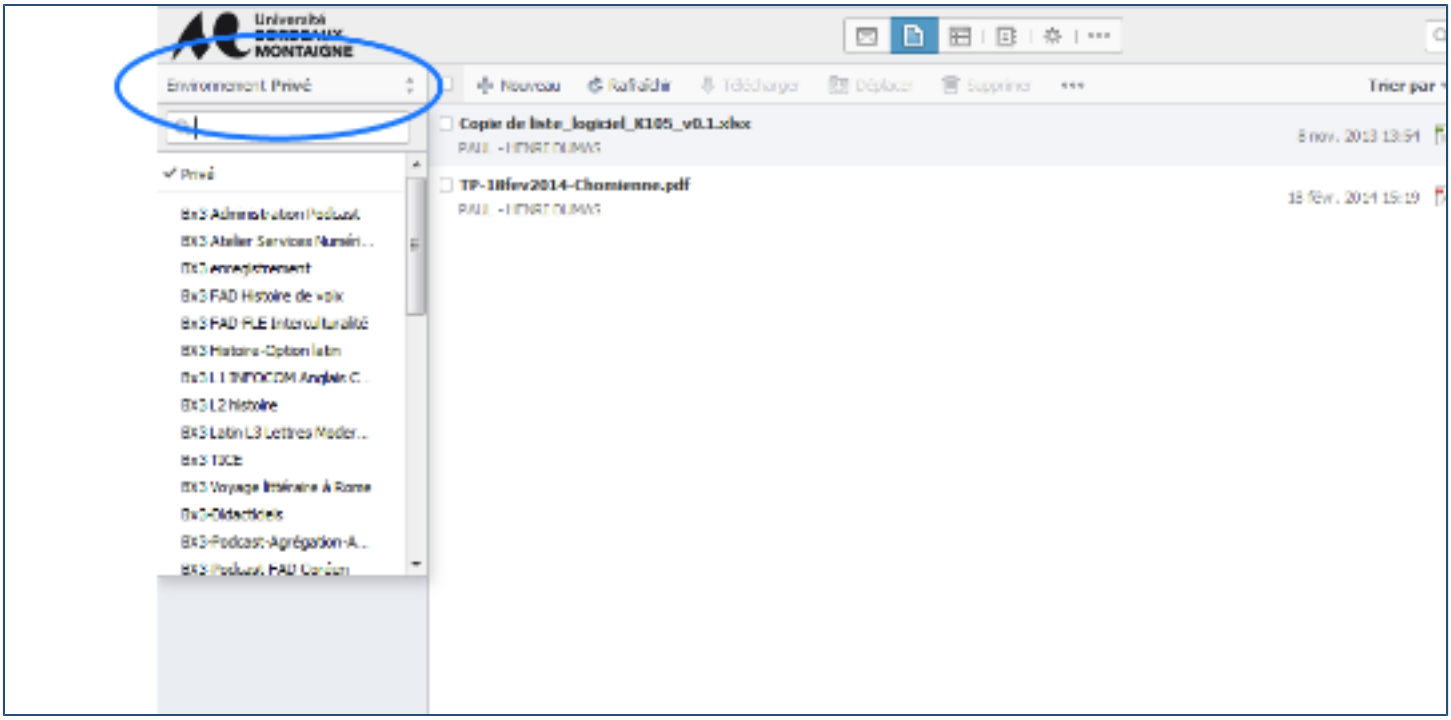

Elle affiche, de gauche à droite, la date du jour, puis les dernières activités qui ont lieu dans les groupes dont vous faites partie, et enfin vos paramètres personnels ainsi qu'un bouton qui vous permet de retourner à l'interface précédente si vous le souhaitez

Vous pouvez paramétrer cette page d'accueil pour que soient affichés directement la messagerie, l'interface de gestion des documents ou encore votre calendrier. Vous trouverez sur cette fiche le mode d'emploi de ce réglage, infiniment simple à mettre en oeuvre et très pratique pour accéder rapidement aux informations dont vous avez besoin.

La nouvelle interface du BV est organisée autour de la barre d’outils centrale qui vous permet d’accéder en un clic de souris à l’outil que vous souhaitez. Elle se compose des éléments suivants :




L’autre élément marquant de cette nouvelle version, c’est la simplification de l’utilisation des groupes. Ainsi, lorsque par exemple vous souhaitez consulter les documents mis à disposition à l’intérieur d’un groupe particulier, il vous suffit de cliquer sur l’outil « Documents » dans la barre centrale, puis de choisir l’environnement de travail auquel vous souhaitez accéder en cliquant en haut, à gauche de la fenêtre qui s’est affichée.




La procédure d’adhésion à un groupe ouvert a aussi été simplifiée. Vous pouvez consulter cette fiche pour plus de renseignements.